

**ALL'UFFICIO PROTOCOLLO
DEL COMUNE DI
BASSANO DEL GRAPPA
VIA MATTEOTTI 35
36061 – BASSANO DEL GRAPPA**

pec:
protocollo.comune.bassanodelgrappa@pecveneto.it

Oggetto: MODULO ISTANZA - DICHIARAZIONE SOSTITUTIVA PER ACCEDERE AI CONTRIBUTI STRAORDINARI A FAVORE DI NUCLEI FAMILIARI IN DIFFICOLTA'.

l sottoscritt_.....
nat_ a..... ilcittadinanza.....
in possesso di regolare permesso di soggiorno (se extra U.E), residente a Bassano del Grappa in
via..... n. tel./cell.
C.F..... e-mail
PEC.....

DICHIARA

ai sensi degli articoli 46 e 47 del D.P.R. n. 445/2000, sotto la propria personale responsabilità ed a piena conoscenza della responsabilità penale prevista per le dichiarazioni false dall'art.76 del medesimo decreto, dalle disposizioni del Codice Penale e dalle leggi speciali in materia, **per sé e per i componenti del proprio nucleo familiare:**

1. che, alla data di presentazione della domanda, il proprio nucleo familiare anagrafico, compreso il/la sottoscritto/a, è composto da n. _____ componenti, di seguito riportati:

Cognome e nome	Luogo e data di nascita	Parentela	Tipo Lavoro: Dipendente/ Autonomo	Tipologia del contratto di lavoro (es. operaio, impiegato, avvocato, ecc.)	Disabilità grave (art. 3, c. 3 L. 104/92) SI/NO

2. che alla data del 28.02.2020 i componenti del proprio nucleo familiare anagrafico, compreso il/la sottoscritto/a, sono n. _____;
3. di aver letto l'Avviso pubblico di erogazione di contributi straordinari a favore di nuclei familiari in difficoltà;
4. di essere in possesso dei seguenti requisiti di accesso al contributo al momento della presentazione della domanda:
- essere residente nel Comune di Bassano del Grappa da almeno 1 anno;
 - avere cittadinanza italiana o UE e per i cittadini stranieri non U.E. essere titolari di un permesso di soggiorno di durata almeno annuale o carta di soggiorno, in corso di validità e se scaduto essere in possesso di ricevuta della richiesta di rinnovo;
 - essere in possesso di un'attestazione ISEE ordinaria o corrente, in corso di validità, priva di omissioni e/o difformità, non superiore a euro 30.000,00;**
 - non avere un saldo superiore ad euro 5.000,00 al 30.11.2020 riferito alla situazione complessiva del nucleo familiare e con riferimento a qualsiasi rapporto finanziario (conto corrente, investimenti, ecc);**
 - non essere percettore al momento della presentazione dell'istanza di Reddito di Cittadinanza/Pensione di Cittadinanza;
 - essere nell'impossibilità e/o difficoltà di sostenere le spese sotto indicate in ragione della perdita o consistente riduzione della capacità reddituale del nucleo familiare per cause oggettive e **documentabili connesse all'emergenza sanitaria Covid-19** sottoindicate e consistente in una diminuzione pari o superiore al 30% della retribuzione netta o fatturato o corrispettivo medio mensile procapite nel periodo 01.03.2020-30.11.2020 rispetto a:
 - bimestre gennaio/febbraio 2020 per i lavoratori con contratto di lavoro dipendente o per coloro che hanno un contratto di tirocinio lavorativo o tipologie simili/equiparate;
 - analogo periodo dell'anno solare 2019: 01.03.2019-30.11.2019 per lavoratori autonomi (sia con P.IVA che senza);
- di aver registrato come nucleo familiare anagrafico (*nel periodo marzo-novembre 2020*) una diminuzione media pari al _____% (*non inferiore al 30%*) rispetto al periodo precedente, **calcolata con le modalità di cui all'avviso/bando** (pagg. 3, 4, 5, 6 dell'Avviso) specificando che.
- la media del reddito mensile procapite del nucleo nel periodo marzo-novembre 2020 è pari a € _____
 - la media del reddito mensile procapite del nucleo nei periodi precedenti (dipendenti *gennaio/febbraio 2020*, autonomi *marzo-novembre 2019*) è pari a € _____;
5. che nessun componente del proprio nucleo familiare, compreso il sottoscritto, ha percepito, nel periodo marzo/novembre 2020, alcuna entrata economica a causa dell'emergenza Covid 19;
6. che le cause oggettive e documentabili connesse all'emergenza sanitaria Covid-19, che possono aver determinato la perdita o la riduzione del lavoro nel periodo marzo/novembre 2020 sono identificabili nella/e seguente/i fattispecie (segnare la casella corrispondente):

- perdita del lavoro per licenziamento dall'Azienda _____;
- accordi aziendali o sindacali con consistente riduzione dell'orario di lavoro; denominazione Azienda _____;
- cassa integrazione ordinaria o straordinaria che limiti notevolmente la capacità reddituale;
- mancato rinnovo di contratti a termine o di lavoro atipici, denominazione ultima Azienda _____;
- malattia grave o decesso di un componente il nucleo familiare, che abbia comportato la riduzione di almeno il 30% del reddito complessivo del nucleo medesimo;
- cessazioni di attività libero-professionali o di imprese registrate, derivanti da Covid-19 o perdita di avviamento in misura consistente;
- diminuzione della capacità reddituale dovuta a precarietà lavorativa legata all'emergenza Covid-19;
- diminuzione della capacità reddituale anche per altri motivi sempreché siano connessi all'emergenza sanitaria Covid-19, quali (da specificare dettagliatamente):

7. che il proprio nucleo familiare anagrafico è residente in un alloggio:
- in locazione privata con € _____ di affitto mensili;
 - di Edilizia Residenziale Pubblica;
 - di proprietà/comproprietà senza mutuo in corso;
 - di proprietà/comproprietà con mutuo in corso di € _____ mensili;
 - in usufrutto;
 - altro (specificare) _____ ;
8. che (solo per lavoratori autonomi) l'eventuale attività lavorativa è svolta in una sede:
- in locazione privata con un affitto di € _____ mensili;
 - di proprietà/comproprietà con mutuo in corso € _____ mensili;
 - di proprietà/comproprietà senza mutuo in corso;
 - altro (specificare) _____ ;
9. di aver sostenuto nel periodo marzo/novembre 2020 la spesa di € _____ , relativa alle seguenti tipologie di spesa, **allegando obbligatoriamente la relativa documentazione giustificativa** (es. scontrini, fatture, ricevute di spesa):
- rette-spese nido/scuole/università per famigliari a carico;
 - bollette per servizi acqua-gas-luce per l'abitazione di residenza del nucleo richiedente;
 - mutui/affitto/spese condominiali dell'abitazione di residenza del nucleo richiedente e/o della sede lavorativa.
 - spese mediche, esclusi farmaci;
10. che **le suddette spese, per cui si chiede il contributo, non devono essere state oggetto di altra richiesta di finanziamento pubblico;**
11. che nessun altro componente del nucleo familiare ha presentato domanda per l'accesso al fondo di cui alla presente istanza;
12. di prendere atto che:
- l'importo massimo del contributo da assegnare a ciascun nucleo familiare, escluso il bonus aggiuntivo sottoriportato, è pari a € 800,00 o altro importo se l'importo risultante dai documenti allegati è inferiore a € 800,00;
 - che il bonus aggiuntivo per la presenza di n. 1 figlio minore di 18 anni è pari a € 100,00;
 - che il bonus aggiuntivo per la presenza di n. 2 o più figli minori di 18 anni è pari a € 200,00;

13. di prendere atto che il Comune di Bassano del Grappa si riserva la facoltà di assegnare contributo in base al numero delle richieste pervenute e fino ad esaurimento del fondo;
14. di prendere atto che il contributo sarà erogato direttamente ai beneficiari a seguito dell'approvazione della graduatoria, a mezzo bonifico bancario sul conto corrente, intestato o cointestato al beneficiario indicato nella domanda di contributo;
15. che il codice IBAN del conto corrente bancario o postale (no libretti postali o carte ricaricabili) intestato o cointestato al sottoscritto è il seguente: _____;
16. di prendere atto che il Comune di Bassano del Grappa si riserva la facoltà di disporre gli opportuni CONTROLLI in ordine alle dichiarazioni rese dagli interessati, procedendo laddove fosse accertata una dichiarazione falsa e mendace, alla conseguente denuncia ai sensi della normativa vigente
17. Altro _____

Tanto sopra premesso, Il /la sottoscritto/a CHIEDE, di essere destinatario/a del contributo.

Luogo e data _____ Il/La sottoscritto/a _____
(firma leggibile)

Allega obbligatoriamente a pena di esclusione:

- la fotocopia del documento d'identità e/o del permesso di soggiorno se cittadino straniero non UE
- la fotocopia delle spese sostenute

INFORMATIVA AI SENSI DELL'ART.13 DEL REG. UE 2016/679

Ai sensi dell'articolo 13 del Regolamento UE n. 2016/679 relativo alla protezione delle persone fisiche con riguardo al trattamento dei dati personali, nonché alla libera circolazione di tali dati, seguito anche GDPR, nonché del D. Lgs. 196/2003 e ss.mm.ii si forniscono le seguenti informazioni rispetto al trattamento dei dati personali.

TITOLARE E DELEGATO DEL TRATTAMENTO DEI DATI

Titolare del Trattamento dei suoi dati è il Comune di Bassano del Grappa, con sede in via Matteotti, 39, tel. 0424/519111, email: comune@comune.bassano.vi.it;
pec: protocollo.comune.bassanodelgrappa@pecveneto.it

Delegato al trattamento è il Dirigente dell'Area 2^ "Servizi alla Persona" dott. Antonello Accadia , tel. 0424/519125, email: segretario@comune.bassano.vi.it. Pec protocollo.comune.bassanodelgrappa@pecveneto.it

RESPONSABILE DELLA PROTEZIONE DEI DATI

Il Responsabile della protezione dei dati nominato con decreto del Sindaco prot. 059282/2020 è contattabile al tel. 045.6101835 int. 1 - e-mail: dpo@comune.bassano.vi.it – PEC studiocavaggioniscarl@legalmail.it

FINALITÀ DEL TRATTAMENTO

Il trattamento dei dati è finalizzato al corretto e completo svolgimento del procedimento amministrativo denominato Avviso pubblico - Erogazione contributi straordinari a favore di nuclei familiari in difficoltà legato all'emergenza sanitaria Covid-19. I dati personali potranno essere trattati a mezzo sia di archivi cartacei che informatici e trattati con modalità strettamente necessarie a far fronte alle finalità sopra indicate.

BASE GIURIDICA DEL TRATTAMENTO

I dati personali sono trattati dall'ente nell'esecuzione dei propri compiti di interesse pubblico o comunque connessi all'esercizio dei propri pubblici poteri a norma di quanto previsto dalle DGR Veneto n. 1643/2019, 638/2020, 1189/2010, 1359/2020. Il trattamento è necessario per permettere l'espletamento del procedimento.

NATURA DEL CONFERIMENTO

Il conferimento dei dati ha natura facoltativa ma necessario per consentire all'ente di svolgere le proprie funzioni istituzionali. Il diniego a fornire i dati personali non consentirà l'avvio del procedimento con impossibilità di ottenere quanto richiesto o l'accesso ai servizi disponibili.

AMBITO DI COMUNICAZIONE E DI DIFFUSIONE DEI DATI

I dati saranno trattati dal personale del Comune di Bassano del Grappa competente per la gestione del procedimento incluso il personale che si occupa di attività per fini statistici. Potranno inoltre venire a conoscenza dei dati personali i dipendenti ed i collaboratori esterni del Comune Bassano del Grappa ed i soggetti che forniscono servizi strumentali. Questi soggetti agiranno in qualità di delegati, incaricati, responsabili del trattamento. I dati personali potranno, inoltre, essere comunicati ad altri soggetti pubblici e/o privati unicamente in forza di una disposizione di legge, di regolamento o in base specifici protocolli d'intesa a norma di legge che lo prevedano.

TRASFERIMENTO DEI DATI IN UN PAESE TERZO

I dati non saranno trasferiti a paesi terzi o ad organizzazioni internazionali.

CONSERVAZIONE DEI DATI

I dati personali oggetto del trattamento per le finalità sopra indicate, saranno conservati per il periodo di durata della prestazione richiesta e successivamente per il tempo in cui l'ente sia soggetto ad obblighi di conservazione per finalità previste da norme di legge o di regolamento, o per archiviazione nel pubblico interesse. Essi potranno essere conservati anche in forma aggregata per fini di studio o statistici nel rispetto degli artt. 89 del GDPR e 110 bis del D.lgs. 196/2003 e s.m.i.

DIRITTI DELL'INTERESSATO

L'interessato può esercitare i diritti riconosciutegli dal Capo III del Regolamento UE 2016/679 (artt. 12 – 23) e in particolare:

- diritto di accesso (artt. 13 e 15 del Reg. UE);

- diritto di rettifica (artt. 13 e 16 del Reg. UE);
- diritto di limitazione del trattamento (artt. 13 e 18 del Reg. UE);
- diritto di opposizione (artt. 13 e 21 del Reg. UE);
- diritto di reclamo ad un'autorità di controllo (art. 13, comma 2 lett. d del Reg. UE). L'interessato può proporre il reclamo all'Autorità Garante per la protezione dei dati personali, www.garanteprivacy.it (art 77 Reg. UE) oppure adire le opportune sedi giudiziarie (art. 79 Reg UE).

PROCESSO DECISIONALE AUTOMATIZZATO

Non è presente alcun processo decisionale automatizzato.

F.to Il Segretario Generale
Dirigente Area II
dott. Antonello Accadia